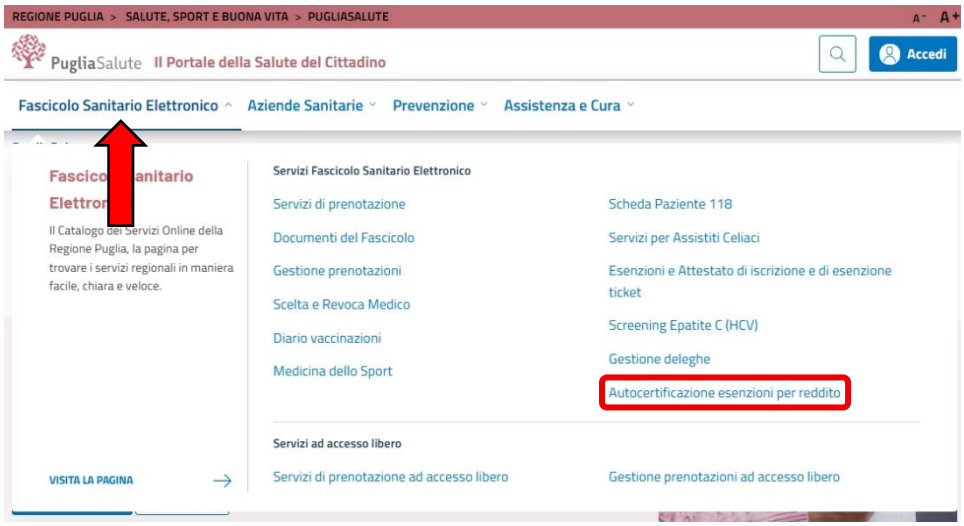
GUIDA AUTOCERTIFICAZIONE ESENZIONI PER REDDITO

Sul sito Puglia Salute – ASL Lecce con SPID/CIE

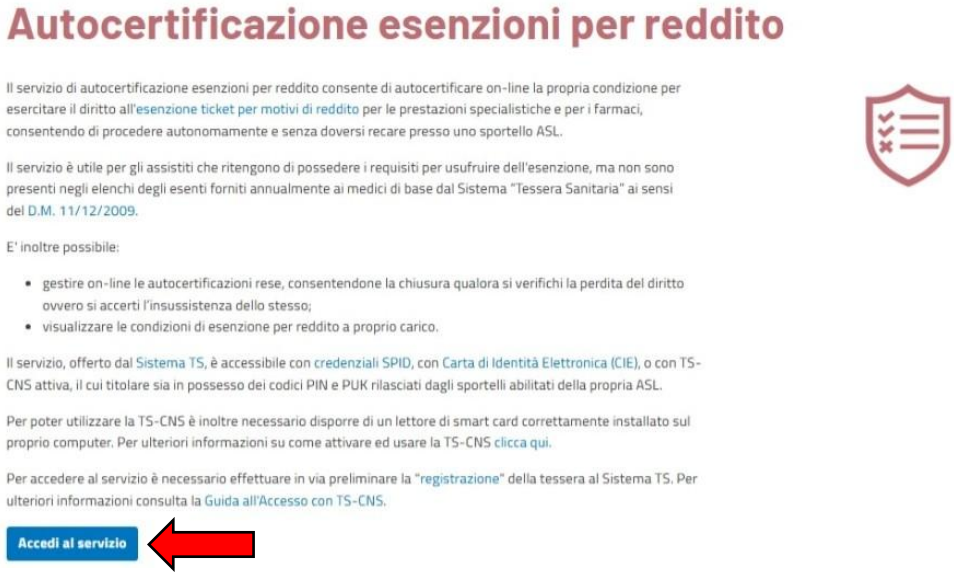
Visita il nostro sito https://www.retefacilitadigitale.it/ per visualizzare altre guide, video tutorial e conoscere i nostri punti di facilitazione

1) Collegarsi al sito Puglia Salute https://www.sanita.puglia.it/

2) Cliccare su "Fascicolo Sanitario Elettronico" e successivamente dal menù a comparsa **selezionare "Autocertificazione esenzioni per reddito"**.



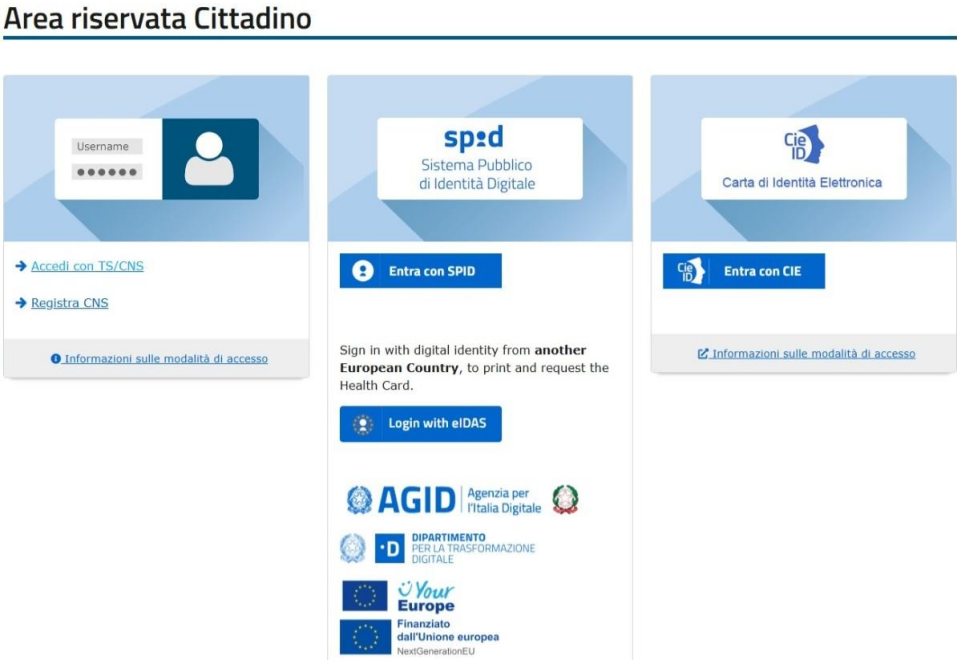
3) Cliccare su "Accedi al servizio" in basso.



4) Una volta caricato il **portale Sistema Tessera Sanitaria (TS)**, occorrerà **effettuare l'accesso tramite il pulsante "Area riservata" in alto a destra, selezionando "Cittadini" nel menù a comparsa.**

5) In questa schermata occorrerà scegliere l'**Identità Digitale** con cui effettuare l'accesso tra:

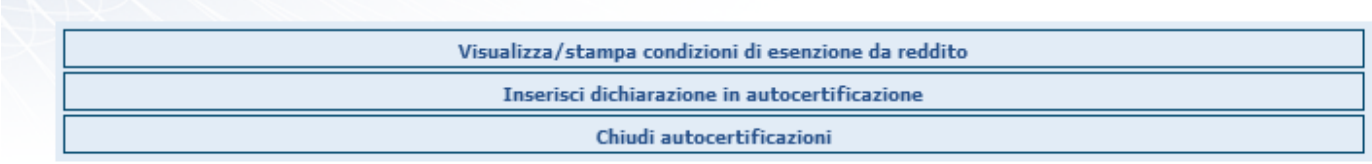
- **CNS (Carta Nazione dei Servizi)**
- **SPID**
- **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**
- **eIDAS (Identità Digitale di un altro paese Europeo)**



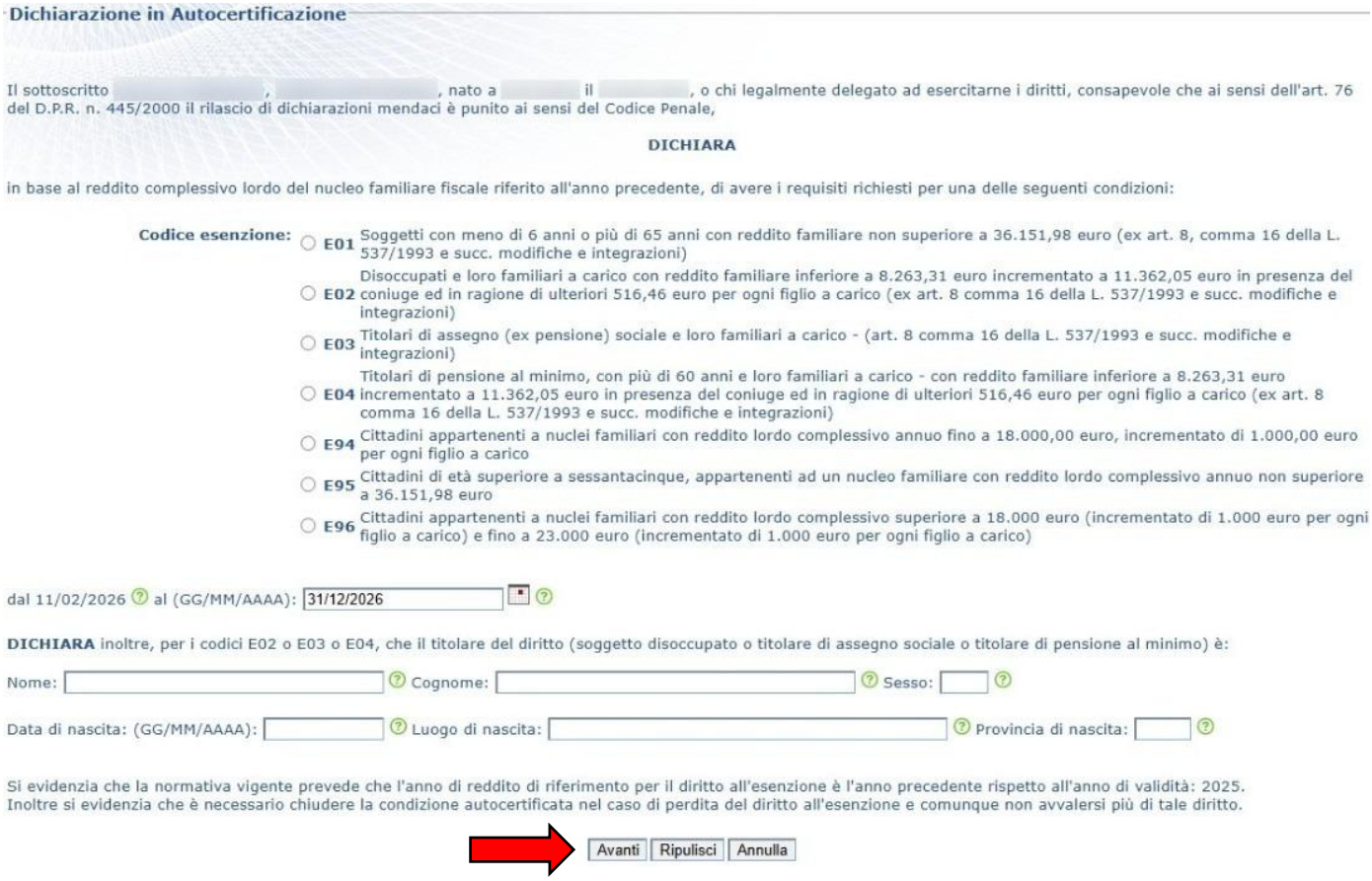
6) Una volta effettuato l'accesso nella propria area riservata "I servizi a tua disposizione", **nella sezione "Esenzioni da reddito" cliccare su "Vai al servizio".**

7) Nella pagina del servizio saranno visualizzate eventuali esenzioni per reddito già attive, specificando il codice d'esenzione e la validità, e saranno presenti 3 servizi:

- **Visualizza/stampa condizioni di esenzioni da reddito:** permette di visualizzare lo storico delle esenzioni per reddito a proprio carico
- **Inserisci dichiarazione in autocertificazione:** permette di compilare un modulo che autocertifica le proprie condizioni reddituali
- **Chiudi autocertificazioni:** per annullare eventuali autocertificazioni in corso di validità



8) Una volta selezionato "Inserisci dichiarazione in autocertificazione" bisognerà **procedere alla compilazione e selezionare l'esenzione cui si ha diritto**.



Nel caso di dichiarazione di esenzione per reddito E02, E03 e E04 sarà necessario compilare anche i campi collocati in basso.

Una volta premuto il pulsante "**Avanti**" verrà visualizzato un **riepilogo della dichiarazione, al fine di consentirne un'ulteriore verifica** prima di procedere alla registrazione, per procedere cliccare su "**Conferma**". Verrà così visualizzato un messaggio di conferma e il numero di protocollo e la procedura sarà così completata.