GUIDA GESTIONE DELEGHE PER MINORI

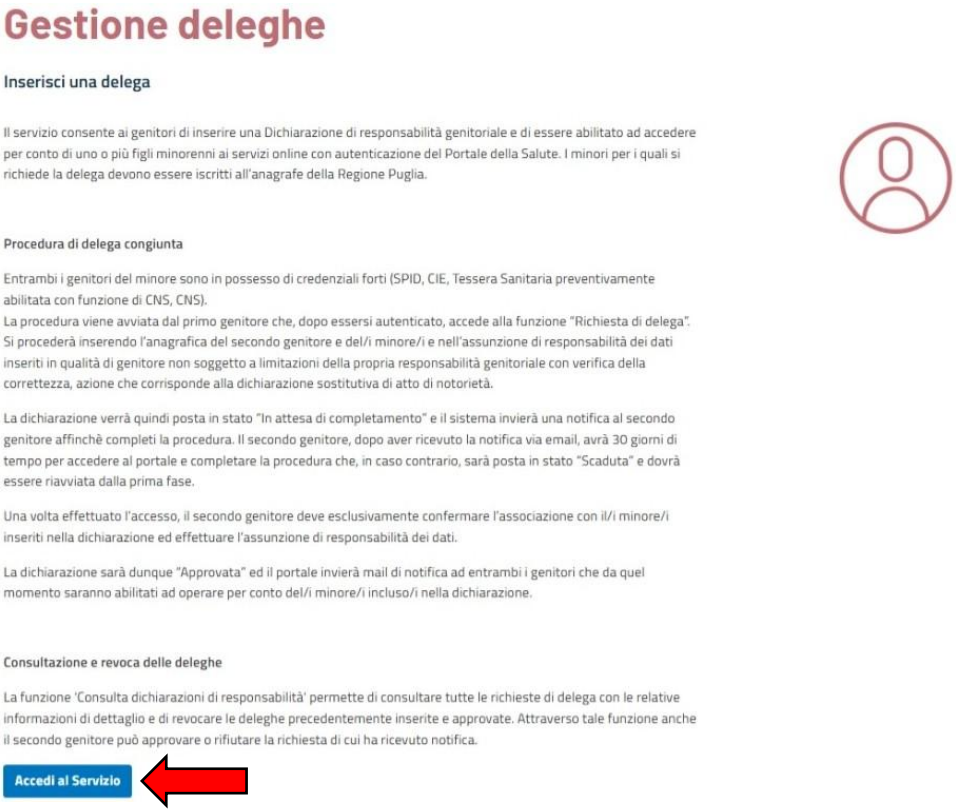
Sul sito Puglia Salute – ASL Lecce con SPID/CIE

Visita il nostro sito https://www.retefacilitadigitale.it/ per visualizzare altre guide, video tutorial e conoscere i nostri punti di facilitazione

1) Collegarsi al sito Puglia Salute https://www.sanita.puglia.it/

2) Cliccare su "Fascicolo Sanitario Elettronico" e successivamente dal menù a comparsa **selezionare "Gestione deleghe"**.

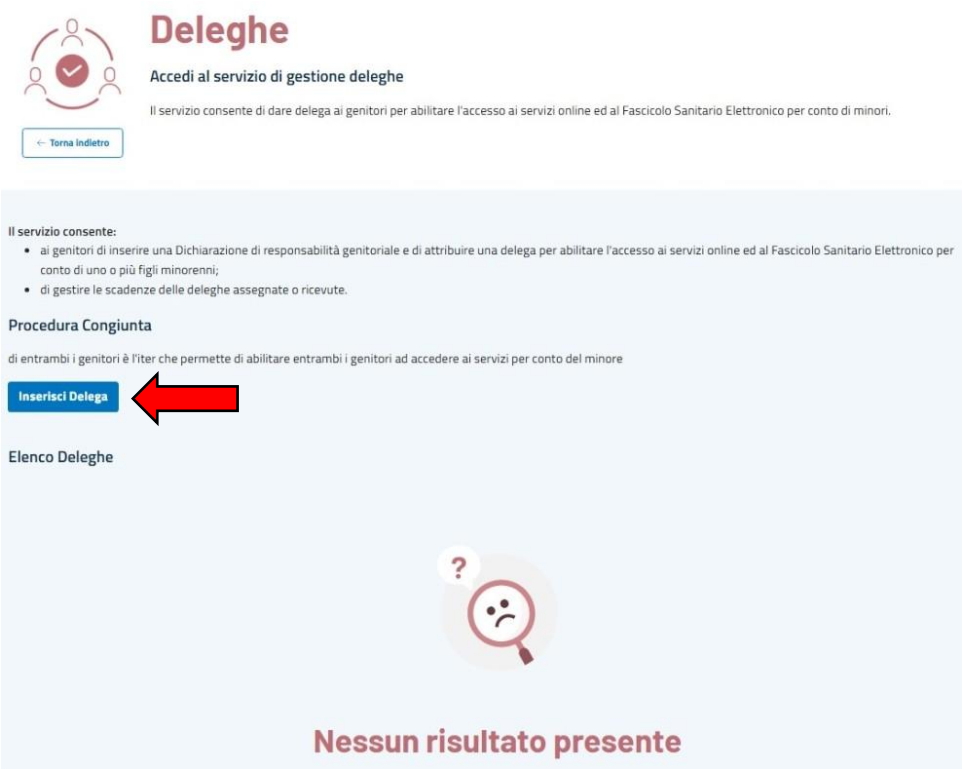
3) Cliccare su "Accedi al servizio" in basso.



4) Effettuare l'accesso tramite SPID cliccando sul pulsante "Entra con SPID" oppure selezionare in alto "CIE" per effettuare l'accesso tramite la Carta d'Identità Elettronica.

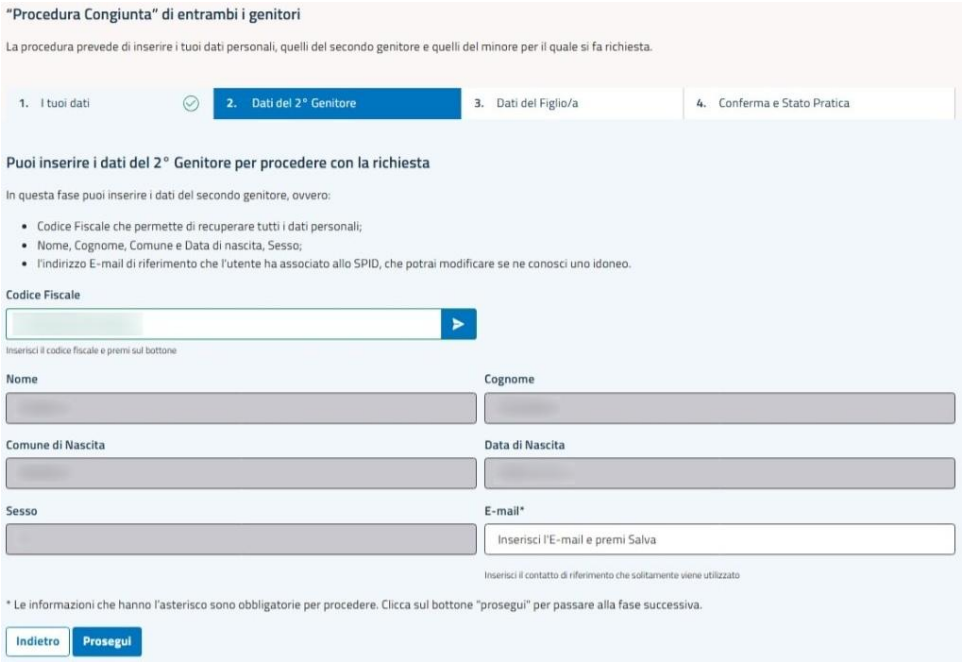
5) Una volta caricato il servizio sarà possibile visualizzare le attuali deleghe già attive e il pulsante "**Inserisci Delega**", nella sezione **Procedura Congiunta**, per iniziare una nuova pratica di delega.

È importante ricordare che al momento è possibile inserire deleghe esclusivamente per figli minori a carico, con una procedura congiunta di entrambi i genitori.



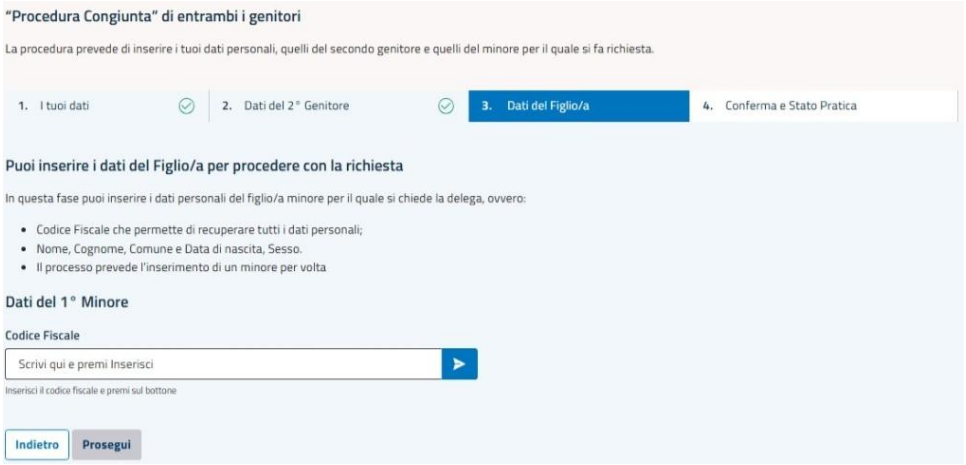
6) Sulla pagina caricata, nella prima sezione, occorrerà innanzitutto **inserire il proprio indirizzo email e fare click su "Prosegui" in basso.**

7) Nella seconda sezione, occorrerà **inserire invece il Codice Fiscale del secondo genitore e successivamente il suo indirizzo email**, e fare quindi click su "**Prosegui**".



8) Nella terza sezione invece sarà necessario **inserire il codice fiscale del proprio figlio/a**, è possibile, eventualmente, inserire più figli.

Infine fare click su "**Prosegui**".



La prima parte della procedura sarà così conclusa, a questo punto verrà inviata una email all'indirizzo del secondo genitore indicato nel passaggio precedente tramite la quale dovrà effettuare l'accesso e confermare, a sua volta, la richiesta di delega congiunta, così la procedura sarà completa e occorrerà attendere qualche giorno per la gestione della pratica.

Una volta accettata, entrambi i genitori potranno accedere a tutti i servizi disponibili su Puglia Salute anche per conto del minore a carico, selezionando il suo codice fiscale sulla pagina del servizio che viene utilizzato.