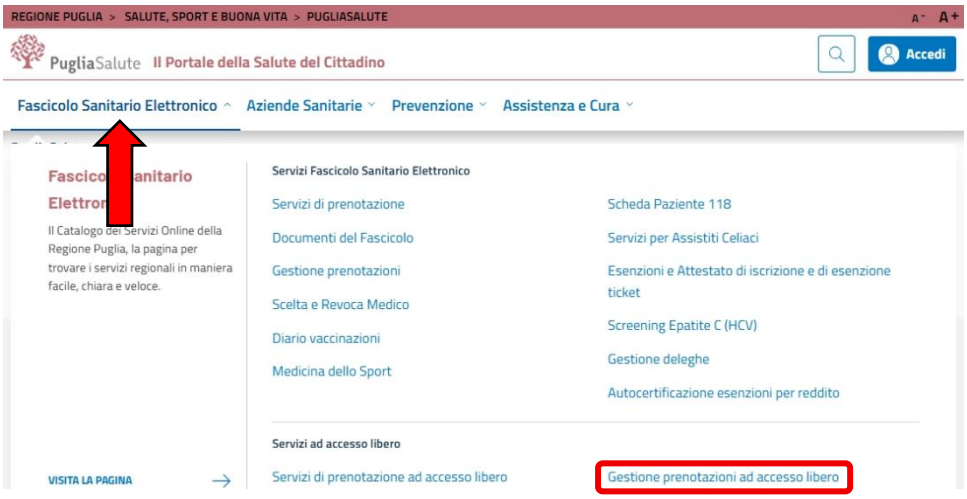
GUIDA PER PAGARE IL TICKET DI UNA PRENOTAZIONE

Sul sito Puglia Salute – ASL Lecce con tessera sanitaria o SPID/CIE

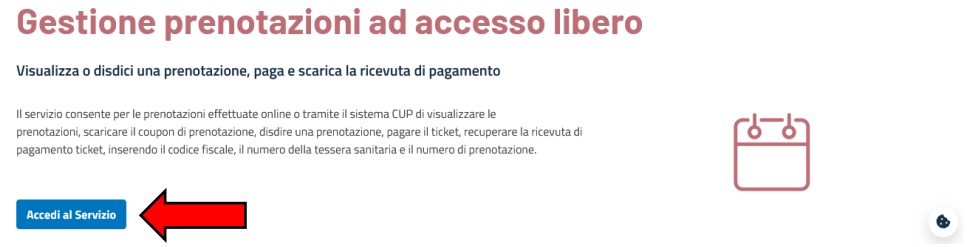
Visita il nostro sito https://www.retefacilitadigitale.it/ per visualizzare altre guide, video tutorial e conoscere i nostri punti di facilitazione

1) Collegarsi al sito Puglia Salute https://www.sanita.puglia.it/

2) Cliccare su "Fascicolo Sanitario Elettronico" e successivamente dal menù a comparsa **selezionare "Gestione prenotazione ad accesso libero"**.



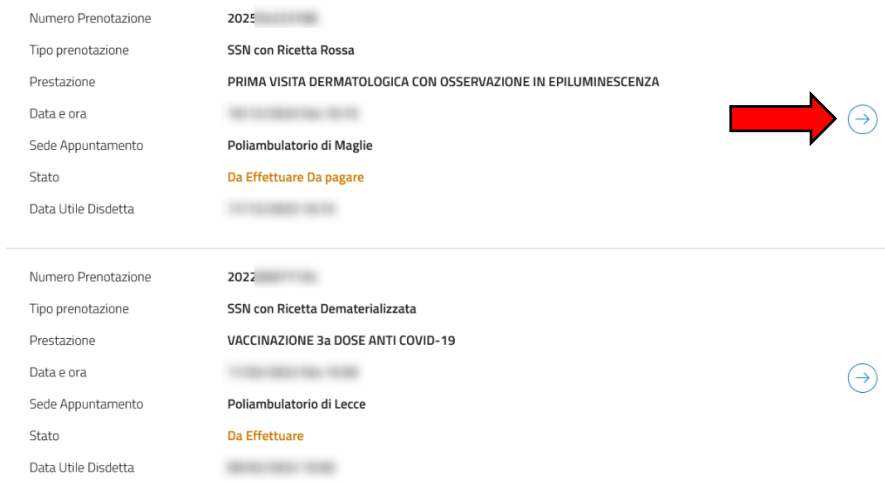
3) Cliccare su "Accedi al servizio" in basso.



4) Effettuare l'"Accesso Libero" inserendo il codice fiscale e il numero della tessera sanitaria e cliccare su "Verifica".

5) Dopo una breve attesa, il sistema caricherà anzitutto gli appuntamenti per la propria ASL di appartenenza e tramite il pulsante "Filtra" potremmo cambiarla e sceglierne un'altra, così come specificare un periodo specifico di ricerca. Tramite il pulsante "Prenota altro" verremmo invece reindirizzati sul servizio di prenotazione.

6) Una volta caricata la lista di appuntamenti prenotati, **scegliere quello interessato e cliccare sull'apposita freccia a destra →.**



7) Una volta caricato il dettaglio dell'appuntamento avremmo accesso alle varie operazioni disponibili, in alto.

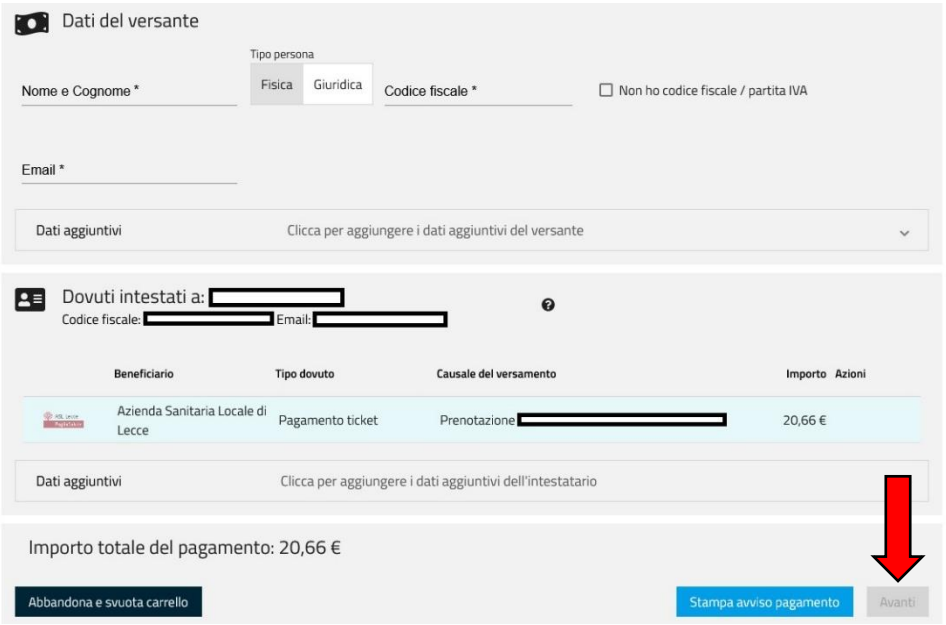
Per pagare il ticket occorre cliccare sul pulsante a forma di carta di credito in alto "Paga"

8) Sulla finestra che apparirà a centro schermo sarà **richiesto di inserire i dati del pagatore (se diversi da quelli dell'assistito), tra cui, il nominativo, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail, cliccare quindi su conferma**.

9) Una volta confermato verrà caricato **il portale regionale MyPay e occorrerà inserire nuovamente gli stessi dati. Quindi cliccare sul pulsante "Avanti" in basso a destra.**

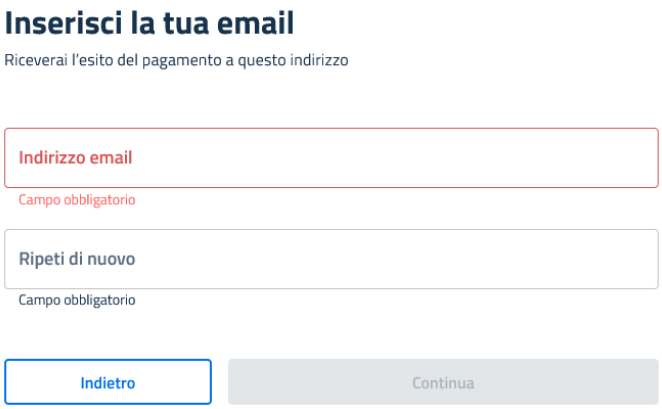
Nella pagina successiva verrà richiesto di inserire un codice numerico di 6 cifre inviato all'indirizzo email inserito precedentemente.

Dopo averlo inserito premere sul pulsante "Procedi con il pagamento" in basso a destra.



10) Si verrà quindi reindirizzati sulla piattaforma PagoPA, che chiederà di inserire un indirizzo email dove verrà inviato l'esito del pagamento.

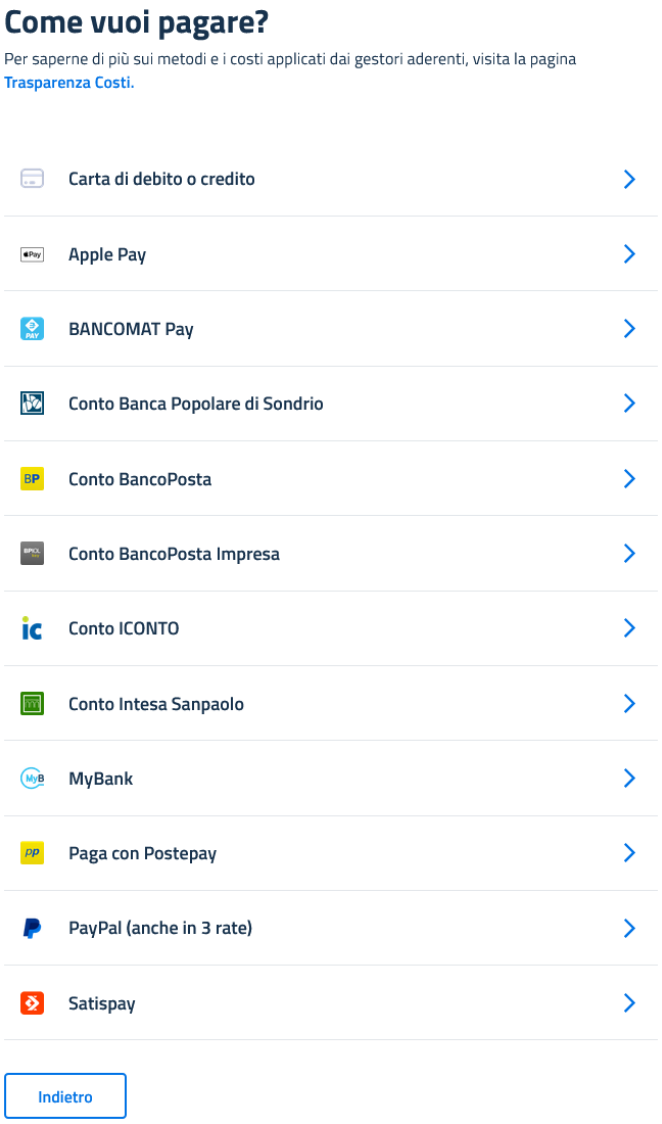
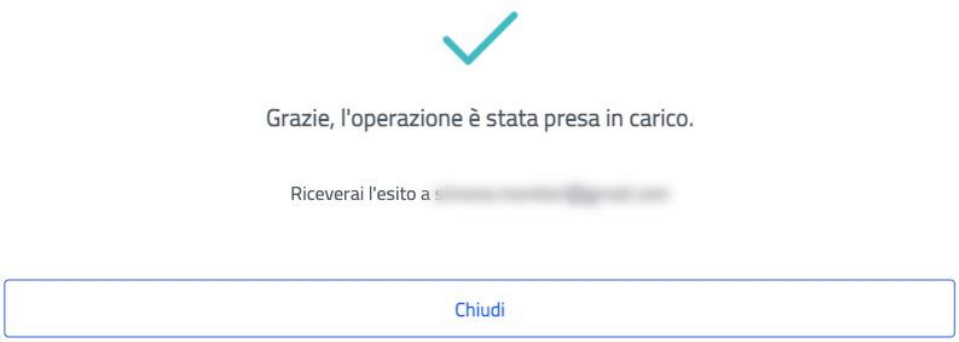
Cliccando su "Continua" verrà automaticamente accettata l'**informativa sulla privacy.**



11) A questo punto scegliere il proprio metodo di pagamento tra quelli presenti nella lista ed inserire i dati richiesti (con carta di debito o credito, ad esempio: numero carta, scadenza, codice di sicurezza CVV/CVC e nome intestatario) **e premere su continua.**

In caso di pagamento con carta di debito o credito sarà possibile scegliere il gestore del pagamento e di conseguenza il costo di commissione da sostenere.

Il sistema restituirà quindi un riepilogo dei dati inseriti, il totale da pagare e il costo della transazione, successivamente verrà avviata la procedura di autorizzazione del pagamento del proprio istituto bancario/postale.



12) Se la procedura è andata a buon fine verrà visualizzata una pagina di conferma di presa in carico e sarà possibile chiudere la pagina. **La ricevuta verrà recapitata via e-mail all'indirizzo inserito nelle fasi precedenti, ma potrà essere scaricata dal servizio "Gestione prenotazione".**